

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», именуемое в дальнейшем «САНАТОРИЙ», в лице директора Каскутина Леонтия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемое(ая) в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице

действующего(ая) на основании _____, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Некоммерческое партнерство санаторий «Зори Ставрополя», адрес места нахождения : 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 57, (8793) 39-19-21, zorikmv@mail.ru. Официальный сайт: www.sanzori.ru
Гос. регистрация юридического лица: Управление Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю № 2614030016 от 06.05.2009г. ОГРН 1022601627278
Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01197-26/00570092 от 25.02.2015г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения. Ставропольский край, 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 67"Б" Горячая линия - 8(8652) 29-61-46
Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией: при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гериатрии, дерматовенерологии, диетологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, мануальной терапии, медицинской реабилитации, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, педиатрии, профпатологии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии терапевтической, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, эндоскопии.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется по поручению САНАТОРИЯ за вознаграждение, осуществлять реализацию путевок САНАТОРИЯ на санаторно-курортное лечение, специализированных лечебных и оздоровительных программ (туров), услуг по размещению отдыхающих (далее «Услуги» САНАТОРИЯ), от своего имени, за свой счет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует «Услуги» САНАТОРИЯ по ценам САНАТОРИЯ.

ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в САНАТОРИЙ отдыхающих на основании письменной заявки. В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата отъезда (ориентировочное время отъезда) и другая необходимая информация. Заявка считается согласованной только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных услуг по факсимильной связи или электронной почте.

3.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ знакомит отдыхающих, направляемых в санаторий с «Правилами предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение № 1), разработанными и утвержденными в САНАТОРИИ, которые являются обязательными для исполнения отдыхающими.

3.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в САНАТОРИЙ отдыхающих с пакетом документов, согласно пункту 4 «Правил предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение №1).

3.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ производит оплату стоимости «УСЛУГ» САНАТОРИЯ в соответствии с условиями, оговоренными в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет рекламную поддержку «Услуг» САНАТОРИЯ на каналах местного телевидения, в городских и областных газетах и журналах, включает информацию о САНАТОРИИ по установленным образцам САНАТОРИЯ во все свои рекламные издания на условиях полной финансовой самостоятельности, за свой счет.

3.1.6. При наличии собственного сайта ОРГАНИЗАЦИЯ размещает информацию о САНАТОРИИ на сайте с письменного разрешения САНАТОРИЯ и своевременно обновляет информацию о ценах САНАТОРИЯ и дополнительных услугах.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «САНАТОРИЯ»

3.2.1. САНАТОРИЙ в соответствии с заявкой ОРГАНИЗАЦИИ предоставляет для размещения отдыхающих номера разных категорий и «Услуги» САНАТОРИЯ, предусмотренные действующим прейскурантом САНАТОРИЯ.

3.2.2. САНАТОРИЙ обязуется предоставлять отдыхающим комплекс медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, оплаченный вид размещения и питания, оплаченные дополнительные услуги согласно утвержденному Прейскуранту. Услуги, не входящие в стоимость путевки, САНАТОРИЙ предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте.

3.2.3. САНАТОРИЙ высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки ОРГАНИЗАЦИИ.

3.2.4. САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ рекламные материалы, информирует ОРГАНИЗАЦИЮ о видах санаторно-курортного лечения, программах санатория, изменении цен на санаторно-курортные и иные услуги санатория.

3.2.5. САНАТОРИЙ оставляет за собой право изменять цены на услуги САНАТОРИЯ в одностороннем порядке с уведомлением ОРГАНИЗАЦИИ не менее чем за 30 дней до их введения.

3.2.6. САНАТОРИЙ не принимает отдыхающих по неоплаченным путевкам, (при отсутствии другой письменной договоренности).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ производит 100% предоплату САНАТОРИЮ стоимости «Услуг», согласно выставленным САНАТОРИЕМ счетам по действующим на момент заезда тарифам (или согласованным сторонами в соответствии с подтвержденной заявкой ценами).

4.2. Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет САНАТОРИЯ, а также оплата «Услуг» САНАТОРИЯ может производиться отдыхающими самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу САНАТОРИЯ (по письменному согласию Санатория). Форма оплаты за оказываемые услуги оговаривается на момент бронирования. В случае отсутствия безналичной оплаты за услуги САНАТОРИЯ, оговоренные в заявке, менее чем за 14 календарных дней до прибытия отдыхающих САНАТОРИЙ оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3. При срочном бронировании (за 5 суток до даты заезда и менее) оплата должна быть произведена не позднее 24 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется.

4.4. САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ за услуги по реализации всех стандартных программ САНАТОРИЯ, независимо от их продолжительности, комиссионное вознаграждение в соответствии с п. 4.5. настоящего договора.

4.5. САНАТОРИЙ устанавливает следующие размеры комиссионного вознаграждения за оказанные услуги по реализации путевок (программ) Санатория, в размере за расчетный месяц в зависимости от количества санаторно-курортных путевок: вознаграждение составляет

- 10 %, (в т.ч. НДС — при применении ОСН) за предоставление санаторно-курортной путевки,

(Оздоровительная) — 5%, (в т.ч. НДС — при применении ОСН) от стоимости фактически оказанных услуг отдыхающим Агентом.

4.6. По окончании обслуживания отдыхающих САНАТОРИЙ оформляет в течение 5 рабочих дней ОРГАНИЗАЦИИ: - накладную с приложением отрывных талонов к путевкам Санатория (если таковые не были получены отдыхающими по окончании обслуживания).

4.7. ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет САНАТОРИЮ акт выполненных работ (Приложение № 2) с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого клиента, отчет (Приложение № 3), а также счет (счет-фактуру) не позднее 7-ми рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.8. Отчет, Акт выполненных работ и счета (счета-фактуры) в обязательном порядке должны быть оформлены ОРГАНИЗАЦИЕЙ подлинными подписями уполномоченных на то лиц с расшифровкой их подписи, печатями организации. Использование факсимиле не допускается.

4.9. САНАТОРИЙ производит перечисление суммы вознаграждения в течение 7 рабочих дней с момента получения подлинника отчета, акта выполненных работ (Приложение № 2) с соблюдением пункта 4.8. настоящего договора.

4.10. Если оригинал счёта и акта выполненных работ не предоставляются в течение месяца, то ОРГАНИЗАЦИЯ теряет право на оговоренное в договоре вознаграждение и САНАТОРИЙ производит расчёт по утверждённым ценам САНАТОРИЯ.

4.11. В случае повторного нарушения п.4.10. договора САНАТОРИЙ оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

4.12. Клиент, направленный ОРГАНИЗАЦИЕЙ не имеет право самостоятельно изменять программу, заявленную и оплаченную ОРГАНИЗАЦИЕЙ. Такое изменение может быть произведено только с письменного разрешения ОРГАНИЗАЦИИ.

4.13. После подписания итогового акта сверки Стороны производят окончательный расчет, в случае переплаты возврат излишне перечисленных средств.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Организацией взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, Санаторий имеет право, письменно уведомив за 14 календарных дней Организацию:

- уменьшить размер комиссионного вознаграждения, установленного п. 4.5. договора;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;

6.2. САНАТОРИЙ не несет ответственности за противоправные действия клиентов, совершенные после приобретения путевки и во время лечения и отдыха.

6.3. При отказе ОРГАНИЗАЦИИ от ВСЕГО ИЛИ ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ДАННОМУ ДОГОВОРУ (в т. ч. АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ БРОНИ), санаторий имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных санаторием расходов.

. При аннулировании, т.е. отказе от забронированных путевок Организацией, или его отдыхающими, Организация обязана оплатить Санаторию безусловную неустойку в следующих размерах:

- при отказе в срок от 14 до 5 суток до начала заезда - 15% стоимости аннулированных путевок;

- при отказе от 5 суток до начала заезда, а также не снятие брони - 30% стоимости аннулированных путевок;

6.4. При досрочном отъезде отдыхающего:

- *по уважительным причинам* (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), САНАТОРИЙ обязуется возратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за путевки в соответствии с их фактическим использованием.

В течении 30 календарных дней Санаторий осуществляет возврат ОРГАНИЗАЦИИ удержанных денежных средств (за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов) на расчетный счет.

- если досрочный отъезд отдыхающего *обоснован уважительными причинами*, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.

6.5. В случае заезда отдыхающего позже установленного срока путевки (программы, тура), САНАТОРИЙ не продлевает срок действия данной путевки (программы, тура) и возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

6.6. При нарушении сроков заезда по заказанной брони САНАТОРИЙ не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории.

Заявленная и оплаченная ОРГАНИЗАЦИЕЙ бронь сохраняется в течение 24 часов с даты заезда, указанной в счете-подтверждении.

6.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период его действия.

6.8. САНАТОРИЙ не несет ответственности перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ и оставляет за собой право предоставить отдыхающим информацию о ценах САНАТОРИЯ.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передает спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факсовые и электронные копии договоров с подписью и печатью имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с _____ до 31.12.20__ года. В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.

8.2. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.

8.3. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнения к договору.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Некоммерческое партнерство

Санаторий «Зори Ставрополья»

57500, Россия, Ставропольский край,

г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 57,

Тел./факс 8 (8793) 39-12-02, 33-32-81

www.sanzori.ru

zorikmv1@mail.ru, zorikmv2@mail.ru

ИНН 2632014548; КПП 263201001;

ОКПО 05069734; ОГРН 1022601627278

Расч/счет 40703810715590009944

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

Кор. /счет 30101810145250000411;

БИК 044525411

Директор _____ Л.А.Касютин

Адрес:

E-mail:

Тел.:

Факс:

ИНН

ОГРН

Расч/сч

Банк

БИК

Кор/счет

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ САНАТОРИЕМ «ЗОРИ СТАВРОПОЛЬЯ»

Настоящие Правила разработаны на основании Закона «О защите прав потребителей» № 2300-1 от «07» февраля 1992г. (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г), «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490 (с изменениями от 2 октября 1999 г., 15 сентября 2000 г., 1 февраля 2005 г., 6 октября 2011 г.), Приказов МЗ РФ и являются внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения для всех служб учреждения.

1. Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя» (именуемое далее **Санаторий**) предоставляет отдыхающему (далее **Гость**) санаторно-курортное лечение, оздоровительные, медицинские услуги в соответствии с разработанными Санаторием программы.

2. При поселении в Санаторий оформляется:

- для Гостей, направленных туристическими компаниями и др. юридическими лицами (через посредника) в рамках заключенного с Санаторием договора - регистрационная карта
- для Гостей, прибывших в Санаторий по индивидуальной брони - договор на возмездное оказание услуг и регистрационная карта

3. Оформление Гостя осуществляется при предъявлении:

Для взрослых:

- Документ, удостоверяющий личность (Паспорт), полис ОМС или ДМС.
- Санаторно-курортную карту (с обязательным ФЛГ\либо R-заключением), с результатами лабораторных, инструментальных заключений, консультативных исследований) срок действия 2 месяца.

Для ребенка:

- санаторно - курортная карта №076\у (с 15-ти летнего возраста - с отметкой флюорографии) . Оформляется у врача педиатра. Срок действия - 2 месяца
- справка об эпид. окружении в течение предшествующих 7 дней, выданную лечебным учреждением по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до отъезда.
- справка о проф.прививках;
- соскоб на энтеробиоз;
- кал на яйца глистов;
- Доверенность от родителей или иных законных представителей на право сопровождения и представления интересов ребенка (для сопровождающего, который в соответствии с действующим законодательством не является законным представителем ребенка)

Прием иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт с действующей визой на территории РФ (по требованию законодательства РФ), миграционная карта.

(УКАЗАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОДЛЕЖИТ УТОЧНЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ САНАТОРИЯ НА МОМЕНТ БРОНИРОВАНИЯ ПУТЕВКИ)

В случае отсутствия санаторно – курортной карты, она оформляется в Санатории за дополнительную плату согласно действующему прейскуранту на базе санатория.

5. При регистрации Гостя в Санатории, последний оформляет и выдает на руки Гостю: карточку Гостя, копию регистрационной карты (по требованию), содержащие следующую информацию:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - наименование Санатория | - дата рождения |
| - Ф.И.О. Гостя | - паспортные данные |
| - категория и номер комнаты | - тип размещения |
| - дату заезда и выезда | - фирма источник/форма оплаты |
| - адрес, контактные телефоны | - подпись Гостя |
| - условия оказания услуг для Гостя | - условия пребывания Гостя на территории Санатория. |

При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных и/или оздоровительных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная (СКП) или оздоровительная путевка (ОЗП).

6. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

7. При предоставлении услуг в Санатории действует единый расчетный час – 8-00 часов текущих суток по местному времени.

При задержке выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

8. Санаторий имеет право аннулировать бронь в случае отсутствия подтверждения оплаты за услуги за 14 календарных дня до даты заезда (при отсутствии другой письменной договоренности).

9. При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

10. В период пребывания в Санатории Гость производит оплату за приобретаемые дополнительные услуги:

- наличными денежными средствами.

11. В случае нанесения материального ущерба Санаторию, Гость обязан возместить его в полном размере до момента отъезда по действующему в Санатории Прейскуранту.

12. В случае если Гость неоднократно или в крупном размере наносит материальный ущерб Санаторию или в период пребывания некорректно и грубо себя ведет, а также нарушает требования, установленные настоящими Правилами, Санаторий оставляет за собой право выселить Гостя и потребовать возмещения причиненного ущерба.

13. При отказе Гостя от обслуживания либо при досрочном выезде Гостя из Санатория по уважительным причинам (включая медицинские противопоказания, тяжелую болезнь, смерть близких родственников, отъезд с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, Санаторий обязуется возвратить Гостю денежные средства, полученные за услуги, в соответствии с их фактическим использованием.

В случае предоставления клиентом факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах Санаторий возвращает денежные средства за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных Санаторием расходов. Если в течение 30 календарных дней Гость предоставит Санаторию подлинный (или нотариально заверенный) документ, подтверждающий уважительные причины, Санаторий осуществляет возврат Гостю удержанных денежных средств (фактически понесенных Санаторием расходов) на расчетный счет Гостя.

14. Если досрочный отъезд Гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных Санаторием расходов, сухой паек не выдается.

15. При досрочном выезде Гостя из Санатория, направленного на оздоровление, отдых и лечение юридическими лицами, туристическими агентствами (через посредника), размеры возмещения денежных средств оговариваются в тексте договора, заключенного вышеуказанными организациями с Санаторием.

16. В отдельных случаях при наличии у Гостя абсолютных медицинских противопоказаний к санаторно - курортному лечению, возможен перевод на оказание оздоровительных услуг по решению заседания консультативного совета Санатория, с последующим перерасчетом денежных средств.

17. Прейскурант цен и перечень услуг (медицинские, проживание, питание и пр.) утверждается приказом по Санаторию.

18. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счет Гостя. На время нахождения в стационаре Гость выписывается из Санатория с выплатой ему (турфирме, оплатившей путевку) стоимости услуг санатория за время пребывания в стационаре при предоставлении Гостем справки лечебного заведения с указанием сроков, за минусом использованных денежных средств. В случае отказа Гостя оплатить услуги по пребыванию в стационаре средства на его пребывание в стационаре удерживаются из стоимости оплаченной путевки в Санатории.

19. Оплата за приобретенный Гостем пакет услуг может производиться как за наличный, так и за безналичный расчет. В случае оплаты по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от фирмы при выезде Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную. Дети с 5-ти до 14-ти лет размещаются в санатории согласно утвержденным тарифам.

20. Порядок и правила проживания Гостей в Санатории устанавливаются Санаторием. Гость должен ознакомиться с порядком и правилами проживания и соблюдать их. Гость должен соблюдать правила противопожарной безопасности.

21. Нахождение Гостя (и лиц приглашенных им) на территории санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, прибывшие в санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение), на территорию санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОВД по г. Пятигорску (исключение составляет представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).

22. Гостям рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при уходе из номера выключать свет, радио, телевизор и другие электроприборы;
- закрыть водопроводные краны;
- запирать на ночь дверь в номер и на балкон;
- иметь в наличии карточку Гостя при входе и выходе из санатория;
- немедленно информировать администрацию санатория в случае утери Карточки гостя.

23. Гостям запрещено:

- передавать ключ от номера и карту Гостя другому лицу;
- оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- содержать в номере животных;
- вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений;
- запрещается вынос продуктов питания из обеденного зала;

24. Курение на территории санатория, в том числе в номерах, строго запрещено. В случае несоблюдения этих требований, Санаторий имеет право на досрочное выселение Гостя из санатория.

25. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать следующие правила:

- детям до 14 лет запрещается без присмотра родителей посещение мероприятий для взрослых;

- посещение детьми летней игровой площадки и территории Санатория разрешается только в сопровождении взрослых;

26. Посещение детьми бассейна разрешается с 7-ми лет только под присмотром родителей. Во время посещения бассейна детьми родители должны осуществлять строгий контроль за их поведением. В случаях загрязнений бассейна детьми на родителей налагается штрафные санкции;

- во избежание несчастных случаев, родителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории;

- в случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий, администрация санатория ответственности не несет, а так же оставляет за собой право рассмотреть вопрос о досрочном вселении.

27. Гости Отдыхающих, не проживающие в Санатории, могут находиться на территории Санатория и в номере с 8-00 до 23-00 часов. При размещении Отдыхающего в 2-х местном номере с подселением, Гость может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим Отдыхающим.

28. При выезде из Санатория Гость должен уведомить Службу номерного фонда до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги в службе приема и размещения, вернуть ключ.

29. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его потребительских прав.

30. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется возместить ущерб Санаторию в случае повреждения имущества Санатория, а также несет ответственность за иные нарушения.

«Организация»

«Санаторий»

Некоммерческое партнерство
Санаторий «Зори Ставрополя»,

Директор: _____ Л.А.Касютин

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2 к договору комиссии № _____

от «_____» _____ 20__ г.

АКТ

выполненных работ (услуг) по договору комиссии от «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

г. Пятигорск

«Организация» _____

в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и

«Санаторий»: Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», в лице директора Касютина Леонтия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

_____ («Организация»), выполнила услуги по реализации санаторно-курортных путевок, (оздоровительных программ, медицинских услуг.

(указать, что именно было оказано)

на условиях определяемых договором комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Всего за указанный период _____ («Организацией») было реализовано: _____ путевки на сумму: _____.

Вознаграждение «Организации» в соответствии с договором составляет _____ % от суммы оказанных услуг.

Итого к оплате _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу по качеству и срокам оказанных услуг не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями договора основанием для проведения расчетов «Санатория» с «Организацией» за выполненную работу.

«Организация»

«Санаторий»:

Некоммерческое партнерство

Санаторий «Зори Ставрополя»,

Директор: _____ Л.А.Касютин

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3 к договору комиссии № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ № ____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Пятигорск

За период _____ 20__ г.

«Санаторий»: Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя»

СК, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 57.

ИНН/КПП: 2632014548/263201001

ОГРН: 1022601627278

«Организация»: _____

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

№ п/п	ФИО потребитель или организации и № путевки	Дата заезда- выезда	Кол - во дней	Стоимость Путевки (руб.)	Сумма (руб)	Агентское вознаграждение (____ %), рублей	
____%	сумма						
Итого:							

«Организация» _____

М.П.

Проверил:

Бухгалтер _____

« ____ » _____ 20__ г.