Договор
на санаторно-курортное обслуживание
с юридическим лицом №

г. Пятигорск « » 202__ г.

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополья» в лице **директора Касютина Леонтия Алексеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Санаторий»**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на санаторно-курортное обслуживание с юридическими лицами (далее по тексту — Договор) о нижеследующем :

Термины и Определения

Договор – настоящее Соглашение, заключенное между Санаторием и Заказчиком, вместе с Приложениями и дополнениями к нему.

Санаторий – Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополья»;

Заказчик – юридическое лицо, указанное в преамбуле настоящего Договора, приобретающее санаторно-курортные услуги для своих Работников.

Работник – физическое лицо, являющееся сотрудником Заказчика, которое будет получать санаторно-курортные услуги согласно настоящему Договору.

Услуги – комплекс санаторно-курортных услуг, предоставляемых Санаторием Работникам, включающий проживание, питание и медицинские процедуры, определенные в Приложениях к настоящему Договору и Программе санаторно-курортного лечения, соответствующих профилю Санатория

Путевка – бланк строгой отчетности утвержденной формы, являющийся основанием для оказания Услуг Работнику, с указанием ФИО Работника, срока пребывания, стоимости Услуг и других сведений, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

Койко-день – единица измерения продолжительности пребывания Работника в Санатории, включающая в себя комплекс мероприятий по проживанию, лечению и питанию, как неделимый продукт.

Заявка/график заездов – письменный документ, направляемый Заказчиком в Санаторий (в том числе в электронной форме), содержащий информацию о потребности в санаторно-курортных услугах, включая сведения о Работниках, планируемых сроках заезда и выезда, количестве путевок, категориях номеров, а также иные существенные условия.

Бронирование – предварительное закрепление номера за Работником на основании заявки/графика заездов Заказчика, подтвержденное Санаторием. Бронирование подтверждает намерение Сторон заключить договор на оказание услуг для Работника и является основанием для последующего оформления Путевки.

1. Предмет Договора

1.1. **«Санаторий»** обязуется оказывать санаторно-курортные услуги, перечень и сроки которых указаны Заказчиком в заявке и/или графике заездов, сотрудникам Заказчика (далее — Работникам), с оформлением бланков строгой отчетности (путёвок), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а **«Заказчик»** обязуется принимать оказываемые Санаторием услуги и оплачивать их в размере, порядке и сроках, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Количество, стоимость койки-дня, сроки заезда, продолжительность пребывания в Санатории, **Работники**, направляемые на санаторно-курортное лечение, иные условия согласовываются сторонами в следующем порядке:

«Заказчик» направляет **«Санатория»** заявку/график заездов с указанием сведений, указанных в п. 3.3.1. настоящего договора, на адрес электронной почты **«Санатория»**: zorikmv1@yandex.ru , zorikmv2@mail.ru или на номер телефона указанный в разделе 10 настоящего Договора.

Заявка **«Заказчика»** считается принятой **«Санаторием»** к исполнению в случае выставления последним счета на оплату, который должен быть оплачен **«Заказчиком»** в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае до даты заезда получателей услуг. Услуги **«Санаторием»** оказываются только после получения 100% (сто процентной) оплаты услуг.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются **«Санаторием»** по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 57.

1.4. В стоимость санаторно-курортной путевки входит: размещение (проживание) в номере соответствующей категории, санаторно-курортное лечение, 3-х разовое питание по заказному меню, детской комнатой и спортивными объектами на территории Санатория, досуговые мероприятия (согласно графику работы).

Комплекс санаторно-курортных услуг, предоставляемый по настоящему Договору, является комплексным и не подлежит разделению на отдельные составляющие (проживание, питание, лечение). Стоимость услуг устанавливается из расчета на койко-день, который включает все виды предоставляемых услуг.

1.5. Одна путевка предназначена для одного **Работника** и не может быть разделена между несколькими лицами.

2. Квалификация

2.1. **«Санаторий»** гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и лицензиями для оказания санаторно-курортных услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. «**Санаторий»** имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № Л041-01197-26/00570092 от 25.02.2015 г., выданную Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (адрес выдающего органа: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 67 "Б").

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Санаторий» обязан:

3.1.1. Своевременно предоставить **«Заказчику»** необходимую и достоверную информацию об услугах и ценах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также о правилах, действующих в Санатории. Информация размещена в свободном доступе на сайте по адресу: https://www.sanzori.ru . В момент заключения настоящего договора **«Заказчик»** ознакомлен с данной информацией.

3.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки/графика заездов информировать о подтверждении заявки или о невозможности ее принятия. В случае невозможности предоставить услуги в заявленные сроки или в полном объеме, **«Санаторий»** обязан предложить **«Заказчику»** альтернативные варианты исполнения заявки/графика заездов.

3.1.3. Передать **«Заказчику»** оплаченные путевки.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по санаторно-курортному лечению.

3.1.5. В случае изменения стоимости санаторно-курортных услуг, оказываемых «**Санаторием»**, уведомить «**Заказчика»** о предстоящем изменении стоимости не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его введения. Стоимость оплаченных в полном объеме путевок изменению не подлежит.

3.1.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания санаторно-курортных услуг, представлять «**Заказчику»** подписанный со своей стороны Акт приемки оказанных услуг.

3.2. «Санаторий» имеет право:

3.2.1. В случае прибытия **Работника** с опозданием при отсутствии предварительного согласия **«Санатория»** отказать в продлении путёвки. Стоимость дней опоздания в данном случае не возвращается.

3.2.2. Отказать в предоставлении или приостановить оказание санаторно-курортных услуг **Работнику**, либо изменить программу лечения при выявлении врачом «**Санатория»** противопоказаний к санаторно-курортному лечению или лечению в полном объеме.

3.2.3. Приостановить исполнение своих обязательств или аннулировать бронирование (и/или путевку) в случае неисполнения «**Заказчиком»** обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.2. настоящего Договора (несвоевременная оплата).

3.2.4. Не возвращать стоимость оставшихся неиспользованных дней, в случае, если **Работник** покинет Санаторий раньше окончания срока действия путевки по собственной инициативе без уважительной, документально подтвержденной причины.

3.2.5. Досрочно прекратить оказание услуг **Работнику** (с последующим уведомлением «**Заказчика»**) в случае нарушения **Работником**:

- медицинских предписаний, назначений и/или санаторно-курортного режима, установленного Санаторием;
- Правил оказания санаторно-курортных услуг, Правил пребывания в Санатории или иных внутренних документов Санатория, с которыми Работник был ознакомлен;
- требований законодательства в области охраны общественного порядка, пожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.2.6. В случае досрочного прекращения оказания услуг на основании указанных в п. 3.2.5. настоящего Договора, «**Санаторий»** обязан письменно уведомить «**Заказчика»** не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемой даты прекращения оказания услуг. Стоимость фактически не оказанных услуг подлежит возврату «**Заказчику»** за вычетом документально подтвержденных расходов, понесенных «**Санаторием»**.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Указать в заявке/графике заездов:

а) количество получателей услуг с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии);

б) категорию размещения;

в) дату заезда и дату выезда;

г) программу лечения;

д) другие сведения.

Заявка/график заездов должна быть подписана уполномоченным представителем Заказчика и заверена печатью Заказчика.

3.3.2. Своевременно оплатить стоимость услуг на основании счета, выставленного **«Санаторием»**.

3.3.3. Надлежащим образом исполнять принятые по настоящему Договору обязательства, в частности:

а) Соблюдать условия приобретения путевок, согласованные сторонами в Договоре, а именно: соблюдать сроки заезда и сроки выезда, обеспечить наличие указанного в путевках количества **Работников**.

б) До даты заезда ознакомить **Работника** с «Правилами предоставления санаторно-курортных услуг» и «Правилами пребывания отдыхающих в Санатории «Зори Ставрополья» (далее - правил Прибывания в санатории), опубликованными на официальном сайте Санатория https://www.sanzori.ru, являющимися обязательными для соблюдения Сторонами и **Работником,** предупредить об ответственности **Работника** по возмещению ущерба в случае причинения ущерба имуществу «**Санатория»**.

в) Ознакомить **Работников,** заезжающих в Санаторий, со следующей информацией:

Работники обязаны предъявить по прибытию в Санаторий:

Взрослые:

- санаторно-курортную карту по форме 072-У с пройденным медицинским обследованием по месту жительства с заключением врача о допуске к лечению в санаторно-курортном учреждении соответствующего профиля, справку о прохождении флюорографии (не ранее 12 месяцев с момента прохождения исследования);
- для граждан РФ – паспорт;
- для пациентов, претендующих на процедуры: общая грязь, аппликационная грязь на область поясницы, тазобедренных суставов, рекомендуется иметь УЗИ органов малого таза, сроком давности не более 6 месяцев;

Несовершеннолетние дети:

- санаторно-курортная карта по форме № 076/у
- свидетельство о рождении для детей от 5 до 14 лет;
- паспорт для детей, достигших14-летнего возраста;
- справка о прививках, при медицинском отводе от вакцинации или при отсутствии профилактических прививок - справка из поликлиники по месту жительства с указанием причин;
- заключение педиатра об отсутствии противопоказаний для прохождения курса санаторно-курортного лечения;
- справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданная медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда;
- анализ на энтеробиоз;
- санаторно-курортная карта по форме № 072/у (с 15-ти летнего возраста с отметкой флюорографии);
- нотариальная доверенность от родителей или иных законных представителей на право сопровождения и представления интересов несовершеннолетнего ребенка (для сопровождающего взрослого, который не является законным представителем);

Работники обязаны иметь при себе лекарственные средства на весь период пребывания в Санатории в случае прохождения курса лекарственной терапии при лечении хронических заболеваний, имеющих затяжной характер. Ответственность за правильное хранение медикаментов, имеющихся у **Работника,** в том числе тех, которые **Работник** приносит с собой для оказания ему медицинских услуг **«Санаторием»**, лежит на **Работнике**. **«Санаторий»** не несет ответственности за нежелательные реакции на лекарственный препарат, возникшие в виду неправильного хранения и/или эксплуатации данного лекарственного препарата **Работником**.

г) заселение и выезд **Работника** производится строго по датам, указанным в путёвке.

д) передача путевки другому лицу запрещена.

3.3.4. В случае необходимости уменьшения количества приобретаемых путевок, изменения сроков заезда или полного отказа от путевок, «**Заказчик»** обязан уведомить «**Санаторий»** об этом в письменном виде (включая электронную форму) в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда **Работника**.

3.3.5. Выдать **Работнику** доверенность на получение путевки (путевок) в Санатории, либо иной документ, подтверждающий право получения путевки.

3.3.6. В случае досрочного выселения **Работника** по основаниям, предусмотренным п. 3.2.5. настоящего Договора, обеспечить организацию его отъезда с территории Санатория и возмещения «**Санаторию»** документально подтвержденных расходов, связанных с таким выселением.

3.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от «**Санатория»** Акта приемки оказанных услуг, подписать Акт и направить его «**Санаторию»**, либо предоставить мотивированный письменный отказ от приемки услуг с указанием выявленных недостатков. В случае не направления «**Заказчиком»** подписанного Акта или мотивированного отказа в установленный срок, услуги считаются оказанными «**Санаторием»** надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате согласно условиям Договора.

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. Направить своих **Работников** по приобретенным путевкам на лечение в Санаторий.

3.4.2. На получение **Работниками** услуг надлежащего качества, соответствующих условиям настоящего Договора, законодательству Российской Федерации и профилю Санатория.

3.4.3. Требовать от «**Санатория»** своевременного и надлежащего устранения выявленных недостатков в оказываемых услугах.

3.4.4. Отказаться от приобретённых путёвок письменно не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда **Работника**. Возврат денежных средств по такому отказу осуществляется в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Договора.

4. Стоимость услуг и условия оплаты.

4.1. Стоимость санаторно-курортных услуг, предоставляемых «**Санаторием» «Заказчику»**, определяется согласно прейскуранту «**Санатория»**, действующему на момент подтверждения заявки/графика заезда. Санаторно-курортные услуги освобождены от НДС на основании подпункта 18 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата стоимости санаторно-курортных услуг производится «**Заказчиком»** в размере 100% предоплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления «**Санаторием»** счета, при условии согласования Сторонами заявки/графика заезда. Оплата осуществляется в безналичном порядке, в валюте Российской Федерации (рублях), путем перечисления денежных средств на расчетный счет «**Санатория»**. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет «**Санатория»**.

4.3. В случае неиспользования **Работником** оплаченных санаторно-курортных услуг по обстоятельствам, не зависящим от «**Санатория»** (пропуск назначенных процедур или иных услуг без уважительной причины, досрочный отъезд без уважительных причин, отказ от услуг, входящих в комплекс путевки), стоимость таких

фактически неиспользованных услуг, включенных в стоимость путевки, возврату и перерасчету не подлежит, если иное не установлено настоящим Договором. Перенос сроков оказания услуг также не производится.

4.4.При досрочном отъезде **Работника** по уважительным причинам, подтвержденным документально (например, внезапное заболевание **Работника**, смерть близкого родственника), «**Санаторий»** осуществляет возврат денежных средств за не оказанные услуги.

Возврат производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения «**Санаторием»** письменного заявления «**Заказчика»** и приложенных подтверждающих документов (при досрочном отъезде) или с даты расторжения Договора по вине **Санатория**. Перерасчет производится с учетом фактически понесенных **Санаторием** расходов, подтвержденных документами.

4.5. В случае аннулирования «**Заказчиком»** путёвок, оплаченных «**Заказчиком»** в полном объёме (100% предоплата), сумма, уплаченная за данные путёвки, возвращается «**Заказчику»** на тот же банковский счёт, с которого была произведена оплата, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения «**Санаторием»** уведомления об аннулировании, без взимания каких-либо штрафов и комиссий, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Уведомление об аннулировании должно быть подано «**Заказчиком»** в порядке, установленном п. 3.4.4 настоящего договора.

4.6. Стороны договорились, что проценты на сумму долга в соответствии со статьёй 317.1 ГК РФ за период пользования денежными средствами не начисляются.

4.7. По окончании срока оказания санаторно-курортных услуг Стороны проводят сверку расчетов и составляют соответствующий Акт приемки оказанных услуг. Акт приемки оказанных услуг направляется Стороной, оказавшей услуги, другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг для подписания.

4.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, стороны обязуются произвести окончательные взаиморасчеты на основании Акта сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

5. Порядок бронирования

5.1. Бронирование санаторно-курортных услуг (путевок) осуществляется на основании заявки «**Заказчика»** или графика заезда, предоставленных в соответствии с настоящим Договором и локальными нормативными актами «**Санатория**».

5.2. Факт подтверждения бронирования — выставление «**Санаторием»** счета на оплату на адрес электронной почты, указанный в заявке/графике заездов. Любые изменения подтвержденной заявки/графика заезда или её аннулирование осуществляются по письменному соглашению Сторон в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.3. «**Заказчик»** обязан внести 100% предоплату в зависимости от срока до заезда:

- если до заезда 30 календарных дней и более — до 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления счета;
- если до заезда менее 30 календарных дней — в течение 24 часов со дня выставления счета.

Оплата производится на расчетный счет Санатория в рублях; момент оплаты — дата зачисления средств на счет «**Санатория**».

5.4. При бронировании санаторно -курортных услуг «**Заказчик»** выбирает категорию номера (места в номере). Конкретный номер/место в номере определяется «**Санаторием»** из доступных на момент заселения и в пределах выбранной категории.

5.5. Основанием для заселения в санаторий является документ, подтверждающий 100% оплату, а также наличие у **Работника** (представителя «**Заказчика**») всех необходимых документов и, при необходимости, доверенности на получение путевки.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае непредставления «**Санаторием»** услуг в сроки, указанные в подтвержденной заявке/графике заезда, по своей вине, «**Санаторий»** несет ответственность в размере стоимости соответствующих не оказанных услуг.

6.3. В случае нарушения «**Заказчиком»** сроков оплаты санаторно-курортных услуг, «**Санаторий»** вправе:

6.3.1. Приостановить оказание услуг и бронирование номеров до полного погашения задолженности.

6.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив «**Заказчика»** в письменной форме.

6.4. «**Санаторий»** не несет ответственность за опоздание **Работника** к дате заезда и регистрации, самовольное изменение срока заезда или досрочный отъезд, ограничения в получении услуг, связанные с медицинскими противопоказаниями, а также за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных без присмотра, кроме случаев прямой вины «**Санатория»** или нарушения условий хранения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами в досудебном (претензионном) порядке.

7.2. Письменные претензии «**Заказчика»** относительно качества оказанных услуг должны быть направлены в **Санаторий** в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания срока оказания санаторно-

курортных услуг. **Санаторий** обязуется рассмотреть полученную претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения и предоставить «**Заказчику»** письменный ответ о принятых решениях или принятых мерах.

Претензии **Работника**, касающиеся качества оказанных санаторно-курортных услуг, должны быть направлены **Работником** в «**Санаторий»** в письменной форме. «**Санаторий»** рассматривает претензию **Работника** в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения и предоставляет **Работнику** письменный ответ.

7.3. В случае неудовлетворения требований претензии либо неполучения ответа в установленный срок спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего Договора, и эти обстоятельства являются чрезвычайными и непредотвратимыми. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, войны, военные действия, забастовки, массовые беспорядки, акты терроризма, эпидемии, пожары, решения органов государственной власти и управления, а также другие аналогичные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими документами.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их наступления уведомить другую Сторону в письменной форме о начале, предполагаемом сроке действия и прекращении таких обстоятельств. Невыполнение данного требования лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (Трех) месяцев подряд, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выданные компетентными органами.

9 . Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемыми частями лишь в том случае, если они совершены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2027 года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, инициирующая расторжение, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденные фактические расходы, понесенные до момента расторжения Договора, а также произвести все взаиморасчеты.

9.4. Прекращение срока действия настоящего Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

9.5. «**Заказчик»** подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора он ознакомлен и согласен с Правилами оказания санаторно-курортных услуг, Правилами пребывания в Санатории, порядком и условиями предоставления услуг, стоимостью услуг, а также со сведениями о наличии у Санатория необходимых лицензий на осуществление медицинской деятельности.

9.6. Стороны договорились, что обмен документами, связанными с исполнением настоящего Договора, может осуществляться в электронной форме. Документы, подписанные квалифицированной электронной подписью Сторон, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно, и имеют полную юридическую силу. Оригиналы документов по требованию одной из Сторон направляются другой Стороне почтой или курьерской службой.

9.7. Корреспонденция, направляемая сторонами по настоящему договору, считается полученной другой стороной в дату ее поступления в отделение почтовой связи, отделение электросвязи по месту нахождения стороны, указанному в разделе 10 настоящего Договора, либо в дату вручения документа под роспись представителю или работнику получающей стороны. Направление корреспонденции по электронной почте на адреса, указанные в настоящем договоре, а также факсом на номера, указанные в настоящем договоре, считается надлежащим.

9.8. Стороны обязуются известить друг друга об изменении своего юридического статуса в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации таких изменений, а также уведомить в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении адреса (юридического и фактического), платёжных реквизитов, номеров телефонов, факса, адреса электронной почты и т.п.

9.9. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права или обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.11. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

9.12.1. _____

9.12.2. _____

10. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

Санаторий:

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополья»
ИНН 2632014548 КПП 263201001
ОГРН 1022601627278
357500 г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 57

Телефон: 8 (8793) 39-12-02; 33-33-84; 33-32-81
+7 906 497- 52 -16
+7 906 497- 48- 21
+7 906 497- 52 -27
+7 903 419- 80 -19

р\сч 40703810915590009944
БИК 044525411
ОГРН 1022601627278
К/сч. 30101810145250000411
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва

Директор

_____Касютин Л.А.

Приложение №1
к договору _____
от « » _____

График заездов и стоимость

Дата заезда	Дата выезда	Кол-во дней	Категория размещения	Кол-во путевок	Стоимость путевки	Сумма,руб.