

**План
мероприятий по проведению месячника охраны труда
"Безопасность труда"
с 1 по 30 апреля 2026 года**

Месячник в учреждении проводится в целях:

- * Пропаганды охраны труда;
- * предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- * улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее-СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- * оптимизация санитарно- бытового и лечебно- профилактического обслуживания работников учреждения;
- * повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- * реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

- * Активизация деятельности учреждения, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;
- * повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации проведения месячника и утверждении ее состава:	01.04.2026	Директор санатория
1.1	доводится до сведения работников учреждения.	До 01.04.2026	Специалист по охране труда
2	Организационно - техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников:		
2.1	информирование работников о состоянии условий и охраны	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, руководители подразделений,

	труда на рабочих местах, имеющих вредные факторы и рисков и способов и методов их минимизации, ознакомления работников с результатами последней аттестации рабочих мест, производственного контроля, специальной оценки условий труда;		специалист по охране труда
2.2	анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и систему управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, руководители подразделений, специалист по охране труда
2.3	комплексные проверки состояния условий и охраны труда, перекрестные проверки между структурными подразделениями;	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, специалист по охране труда
2.4	Обучение, внеочередные проверки знаний требований по охране труда руководителей, специалистов и работников, контроль соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, руководители подразделений, специалист по охране труда
2.5	медицинские осмотры работников, проверка комплектаций медицинских аптечек	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений
2.6	Проверка санитарного состояния рабочих мест, кабинетов, бытовых помещений, территорий учреждения	01.04.2026-06.04.2026	Комиссия по охране труда
2.7	Проверка состояния закреплённого за работниками оборудования	01.04.2026-06.04.2026	Комиссия по охране труда
2.8	Проверка обеспечения	07.04.2026-	Руководители

	работников индивидуальными средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой, спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия карточек работников учреждения по выдачи СИЗ и СИОС и правильность их заполнения	13.04.2026	структурных подразделений, специалист по охране труда
2.9	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий	07.04.2026-13.04.2026	Ответственный за пожарную безопасность
2.10	Проверка организации управления профессиональными рисками	В течение месяца	Комиссия по охране труда, руководители структурных подразделений
3	Усиление контроля в области условий и охраны труда		
3.1	эффективность работы вентиляционных, осветительных отопительных систем;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений
3.2	состояние зануления оборудования;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений
3.3.	состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений
3.4	санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, комиссия по охране труда

	устройств;		
3.5	наличие медицинских аптечек на рабочих местах и содержимое.	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда
3.6	устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников, аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда, сигналам работников, результатов оценки профессиональных рисков;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда
3.7	обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, а также хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда
3.8	своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работающих, дополнительного обучения работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда
3.9	Проверка качества проведения и правильность оформления инструктажей по охране труда и пожарной безопасности ответственными лицами	13.04.2026-20.04.2026	специалист по охране труда; ответственный за пожарную безопасность
3.10	наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников учреждения о прохождении обучения и проверке знаний	01.04.2026-30.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда

	по охране труда;		
3.11	технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, руководители подразделений
3.12	выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда (условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством, проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидация тяжелых физических работ);	01.04.2026-30.04.2026	Директор санатория, руководители подразделений, специалист по охране труда
4	Учебное и воспитательное обеспечение охраны и здоровья работающих		
4.1	Проведение «Всемирного дня охраны труда», онлайн темы «Здоровый образ жизни»	24.04.2026	Руководители подразделений, специалист по охране труда
4.2	Проведение разъяснительных бесед с работниками учреждения по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим на производстве	29.04.2026-30.04.2026	Комиссия по охране труда
4.3	День безопасности. Онлайн семинары для работников учреждения: «Ознакомление средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты»; «Общие требования	29.04.2026-30.04.2026	Ответственный за пожарную безопасность

	безопасности к помещениям».		
5	Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих в учреждении:		
5.1	Проведение мероприятия, посвященного «Всемирному дню охраны труда» в учреждении	28.04.2026	Специалист по охране труда
5.2	Размещение информации о проведении месячника по охране труда на сайте учреждения	01.04.2026-30.04.2026	Специалист отдела маркетинга
5.3	Подведение итогов месячника по охране труда	30.04.2026	