

ДОГОВОР _____

г. Пятигорск

« _____ » _____ 201 г.

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», именуемое в дальнейшем «**САНАТОРИЙ**», в лице директора Касютин Леонтия Алексеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «**ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Некоммерческое партнерство санаторий «Зори Ставрополя» , адрес места нахождения : 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул.Дзержинского 57, (8793) 39-19-21, zorikmv@mail.ru. Официальный сайт: www.sanzori.ru
Гос. регистрация юридического лица: Управление Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю № 2614030016 от 06.05.2009г. ОГРН 1022601627278
Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-26-01-002911 от 25.02.2015 г. , выдана Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию. Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415-Д, тел. (8652) 56-60-92.
Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией: при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гериатрии, дерматовенерологии, диетологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, мануальной терапии, медицинской реабилитации, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии(за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, педиатрии, профпатологии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии терапевтической, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, эндоскопии.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет, а «Санаторий» принимает отдыхающих, заинтересованные стороны обязуются действовать в рамках своих обязательств по данному договору с целью реализации путевок на санаторно-курортное лечение

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует «Услуги» САНАТОРИЯ по ценам САНАТОРИЯ.

ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в САНАТОРИЙ отдыхающих на основании письменной заявки установленного образца (Приложение №2) не позднее 10-ти дней до даты заезда отдыхающих. В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата отъезда (ориентировочное время отъезда) и другая необходимая информация. Заявка считается согласованной только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных услуг по факсимильной связи или электронной почте.

3.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ знакомит отдыхающих, направляемых в санаторий с «Правилами предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение № 1), разработанными и утверждёнными в САНАТОРИИ, которые являются обязательными для исполнения отдыхающими.

3.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в САНАТОРИЙ отдыхающих с пакетом документов, согласно пункту 4 «Правил предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение №1).

3.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ производит оплату стоимости «УСЛУГ» САНАТОРИЯ в соответствии с условиями, оговоренными в разделе 4 настоящего Договора.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «САНАТОРИЯ»

3.2.1. САНАТОРИЙ в соответствии с заявкой ОРГАНИЗАЦИИ предоставляет для размещения отдыхающих номера разных категорий и «Услуги» САНАТОРИЯ, предусмотренные действующим прейскурантом САНАТОРИЯ.

3.2.2. САНАТОРИЙ обязуется предоставлять отдыхающим комплекс медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, оплаченный вид размещения и питания, оплаченные дополнительные услуги согласно утвержденному Прейскуранту. Услуги, не входящие в стоимость путевки, САНАТОРИЙ предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте.

3.2.3. САНАТОРИЙ высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или обоснованный письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки ОРГАНИЗАЦИИ.

3.2.4. САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ рекламные материалы, информирует ОРГАНИЗАЦИЮ о видах санаторно-курортного лечения, программах санатория, изменении цен на санаторно-курортные и иные услуги санатория.

3.2.5. САНАТОРИЙ оставляет за собой право изменять цены на услуги САНАТОРИЯ в одностороннем порядке с уведомлением ОРГАНИЗАЦИИ не менее чем за 30 дней до их введения.

3.2.6. САНАТОРИЙ не принимает отдыхающих по неоплаченным путевкам, (при отсутствии другой письменной договоренности).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ оплачивает «Санаторию» стоимость путевок на санаторное - курортное лечение и оздоровление до заезда отдыхающих по безналичному или наличному расчёту (100 % - предоплата за все услуги) по действующим тарифам на момент заезда.

4.2. Для сверки расчетов «Санаторий» предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ Акт обслуживания по согласованным тарифам. Акт обслуживания является

официальным документом, предоставленным «Санаторием» для проведения перерасчетов в случае обстоятельств, возникших в процессе обслуживания отдыхающих.

4.3. По окончании обслуживания отдыхающих «Санаторий» оформляет в течение 5 рабочих дней ОРГАНИЗАЦИИ - накладную (торг-12) с приложением отрывных талонов к путевкам (если таковые не были получены отдыхающими по окончании обслуживания). В случае пребывания клиента в разные месяцы, САНАТОРИЙ предоставляет Предприятию накладную (торг-12) за период пребывания клиентов в каждом месяце отдельно.

4.4. Акты выполненных работ в обязательном порядке должны быть оформлены ОРГАНИЗАЦИЕЙ подлинными подписями, уполномоченных на то лиц с расшифровкой их подписи, печатями организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При досрочном отъезде отдыхающего

5.1.1. - по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, с указанием суммы, причины возврата и реквизитов расчетного счета. «Санаторий» обязуется возвратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за путевки в соответствии с их фактическим использованием.

- в случае предоставления отдыхающим факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах, «Санаторий» возвращает ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных расходов.

Если в течение 30 календарных дней Отдыхающий предоставить «Санаторию» подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, «Санаторий» осуществит возврат ОРГАНИЗАЦИИ удержанных денежных средств (фактически понесенных «Санаторием» расходов) на расчетный счет.

5.1.2. если досрочный отъезд отдыхающего не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются ОРГАНИЗАЦИИ за вычетом фактически понесенных «Санаторием» расходов.

5.2. В случае заезда отдыхающего позже установленного срока путевки, «Санаторий» не продлевает срок действия данной путевки (программы) и возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

5.3. При нарушении сроков заезда по заказанной брони «Санаторий» не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места.

5.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период его действия.

5.5. «Санаторий» не несет ответственности перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ и оставляет за собой право предоставить отдыхающим информацию о ценах «Санатория».

5.6. «Санаторий» выделяет для размещения клиентов номера в соответствии с поданной заявкой после согласования сроков заезда.

5.7. «Санаторий» несет ответственность и гарантирует отдыхающим предоставление всех услуг, приобретенных в соответствии с путевкой.

5.8. «Санаторий» не несет ответственности за противоправные действия отдыхающих, совершенные после приобретения путевки и во время санаторного лечения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с его исполнением, будут решаться Сторонами путем переговоров.

7.3. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Факсовые и электронные копии договоров с подписью и печатью имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « » _____ 201 года. В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.

9.2. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон путем письменного приложения к договору.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя»

57500, Россия, Ставропольский край,
г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 57,
Тел./факс 8 (8793) 39-12-02, 33-32-81
www.sanzori.ru
zorikmv1@mail.ru, zorikmv2@mail.ru
ИНН 2632014548; КПП 263201001;
ОКПО 05069734; ОГРН 1022601627278
Расч\счет 40703810715590009944
Филиал №2351 ВТБ (ПАО)
Кор. /счет 30101810703490000758 ;
БИК 040349758

Директор _____ Л.А.Касютин

Адрес:

Е-mail:

Тел.:

Факс:

ИНН

ОГРН

Расч/сч

Банк

БИК

Кор/счет

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ САНАТОРИЕМ «ЗОРИ СТАВРОПОЛЬЯ»

1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11. 2011 года № 323-ФЗ, ФЗ от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверд. Пост. Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006, «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утверд. Пост. Правительства РФ от 09.10. 2015 г. N 1085, Приказа МинЗдравСоц, развития РФ от 09.12.1999г. N 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в ЛПУ» и являются внутренним локальным нормативным актом обязательным для исполнения для всех служб Санатория «Зори Ставрополя».

2. Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», (далее Санаторий) предоставляет отдыхающему (далее Гость) пакеты услуг: санаторно-курортное лечение, лечебное питание и проживание (санаторно-курортная путевка), медицинские услуги в соответствии с разработанными Санаторием программами на основании договора на оказание услуг, заключенного между Санаторием и Гостем.

3. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении Гостем паспорта или военного билета (иного документа, удостоверяющего личность), оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя. Прием иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт с действующей визой на территории РФ, миграционная карта.

4. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гости, помимо документа, удостоверяющего личность, должны иметь на руках: санаторно-курортную карту, обменную путевку или ваучер, доверенность (при приобретении путевки через предприятие, агента), полис ОМС или ДМС, копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете);

для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортная карта, справка об эпидокружении, анализ на энтеробиоз, сведения о наличии прививок (календарь прививок). В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется за дополнительную плату согласно прейскуранта в санатории.

5. При регистрации Гостя в Санатории ему выдается Договор на оказание услуг, визитная карточка Гостя. При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных, оздоровительных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная или оздоровительная путевка.

6. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

7. При предоставлении услуг в Санатории действует единый расчетный час – 08-00 часов текущих суток по местному времени. Часом выезда в санатории считается – 08-00 часов, часом въезда – 08-00 часов. Первая услуга – завтрак в день заезда. Последняя услуга – ужин накануне дня выезда.

В случае задержки выезда Гостя плата за продление проживания (при наличии свободного номера) взимается в следующем порядке: - не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата; - от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток; - от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки. Задержка выезда Гостя допускается только в случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения транспорта. В данном случае плата за проживание взимается согласно стоимости проживания в данной категории номера на основании калькуляции с дополнительным взиманием НДС.

При размещении Гостя до расчетного часа (с 00.00 часов до 08.00 часов) плата за проживание не взимается в случае, если номер забронирован и имеется в наличии. При размещении Гостя до расчетного часа плата взимается в размере стоимости: - поселение до 20.00 накануне дня заезда – плата за половину суток, - поселение ранее 20.00 – плата за сутки. Гостю может быть отказано в предоставлении номера до наступления времени заезда в случае отсутствия свободной категории забронированного номера.

8. При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места при наличии последних.

9. При досрочном выезде Гостя из Санатория, Санаторий обязуется вернуть Гостю оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной путевки (тура, пакета услуг) в соответствии с расходованием средств за фактически предоставленные услуги.

10. ДляGuestов Санатория направленных на оздоровление, отдых и лечение юридическими лицами, туристическими агентствами, согласно заключенных с Санаторием договоров на реализацию услуг, вышеуказанный срок возмещения денежных средств за недоиспользованные дни оговаривается в тексте договора.

11. Цена номера (места в номере), перечень услуг, входящих в стоимость путевки, питания и иных пакетов утверждается приказом по Санаторию.

12. Прейскурант цен и перечень услуг (медицинские, проживание, питание и пр.) утверждаются приказом по Санаторию. Дети с 5-ти до 14-ти лет размещаются в санатории согласно утвержденным тарифам .

13. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре

городских лечебных учреждений производится за счет средств Гостя. На время нахождения в стационаре Гость может выписываться из Санатория с выплатой ему (турфирме, оплатившей путевку) стоимости услуг санатория за время пребывания в стационаре при предоставлении Гостем справки лечебного заведения с указанием сроков, за минусом использованных денежных средств.

14. Оплата за приобретенный Гостем пакет услуг может производиться как за наличный расчет, расчет пластиковыми картами любого банка, так и за безналичный расчет. В случае оплаты по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от фирмы при выезде Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к санаторно-курортной путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную.

15. Санаторий бесплатно предоставляет Гостю следующие виды услуг: неотложная медицинская помощь, пользование кулерами (горячая, холодная вода), дополнительное одеяло, подушка, подъем к определенному времени, пользование гладильной комнатой (в холле на каждом этаже), пользование библиотекой, заказ такси.

16. Порядок и правила проживания Гостей в Санатории устанавливаются Санаторием. Гость должен ознакомиться с порядком и правилами проживания (находятся в номере) и соблюдать их. Гость должен соблюдать правила противопожарной безопасности. Нахождение Гостя на территории санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, пребывающие в Санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение) на территорию санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОМВД России по г. Пятигорску (исключения составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).

17. Гостям необходимо соблюдать следующие правила: при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть водопроводные краны, запирать на ночь дверь в номер и на балкон; немедленно информировать администрацию санатория в случае утери Карточки гостя.

18. Гостям не рекомендуется: передавать ключ от номера другому лицу, оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;

19. Гостям запрещено:

- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, содержать в номере животных;
- вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений.

20. Курение на территории Санатория, в том числе в номерах, строго запрещено, кроме специально отведенных мест.

21. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми должны соблюдать следующие правила:

- детям до 14 лет запрещается находиться без присмотра родителей, взрослых после 21.00;
- для детей работает детская комната, где они под присмотром воспитателей могут проводить время по расписанию работы детской комнаты;
- посещение детьми бассейна разрешается с 7 лет только под присмотром родителей, взрослых, инструктора;
- во избежание несчастных случаев, родителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории;
- в случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий, администрация санатория ответственности не несет.

22. Гости Отдыхающих, не проживающие в Санатории, могут оставаться в номере с 8-00 до 23-00 часов, посетители должны быть зарегистрированы в Санатории и иметь при себе документы, удостоверяющие личность. В случае задержки Гостя, не проживающего в Санатории, после 23-00 часов, необходимо произвести его оформление в Службе приема и размещения.

23. При отъезде из Санатория Гость должен уведомить Службу размещения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, сдать номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги, вернуть ключ.

24. Санаторий в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его потребительских прав.

25. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется возместить ущерб Санаторию в случае повреждения имущества Санатория, а также несет ответственность за иные нарушения правил, установленных в санатории.

«Организация»

**«Санаторий»
Некоммерческое партнерство
Санаторий «Зори Ставрополь»**

Директор: _____ Л.А.Касютин

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ

Укажите форму оплаты и полное наименование плательщика

Безналичный расчет	Организация/ИП
--------------------	----------------

Наличный расчет (в т.ч. Банковской картой)	Частное лицо
---	--------------

Дата заезда	Кол-во дней
--------------------	--------------------

Категория номера _____

Ф.И.О.	Год рождения (для детей с 5 до 14 лет)	Данные паспорта/свидетельства

Вид путевки (программы, услуг)

Профильное санаторно-курортное лечение	
--	--

Лечебная программа «Гинекология»	
----------------------------------	--

Лечебная программа «Оздоровительный курс»	
---	--

Лечебная программа «Мать и Дитя»	
----------------------------------	--

Ваши контактные данные

Контактное лицо:	Тел:	
------------------	------	--

Подпись:	Факс:	
----------	-------	--

Дата:	e-mail:	
-------	---------	--

«Организация»

«Санаторий»:
Некоммерческое партнерство
Санаторий «Зори Ставрополя»

Директор: _____ Л.А.Касютин

М.П.

М.П.