

Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», именуемое в дальнейшем «**САНАТОРИЙ**», в лице директора **Касютин Леонтия Алексеевича**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «**ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые вместе **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Некоммерческое партнерство санаторий «Зори Ставрополя», адрес места нахождения : 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 57, (8793) 39-19-21, zorikmv@mail.ru. Официальный сайт: www.sanzori.ru
Гос. регистрация юридического лица: Управление Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю № 2614030016 от 06.05.2009г. ОГРН 1022601627278
Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-002911 от 25.02.2015г., выдана Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию. Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415-Д, тел. (8652) 56-60-92.
Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией: при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий), аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гериатрии, дерматовенерологии, диетологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, мануальной терапии, медицинской реабилитации, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации), офтальмологии, педиатрии, профпатологии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии терапевтической, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, эндоскопии.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется по поручению **САНАТОРИЯ** за вознаграждение, осуществлять реализацию путевок **САНАТОРИЯ** на санаторно-курортное лечение, специализированных лечебных и оздоровительных программ (туров), услуг по размещению отдыхающих (далее «Услуги» **САНАТОРИЯ**), от своего имени, за свой счет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует «Услуги» **САНАТОРИЯ** по ценам **САНАТОРИЯ**.

ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в **САНАТОРИЙ** отдыхающих на основании письменной заявки. В заявке указываются: реквизиты стороны, отправляющей заявку, ФИО отдыхающих, тип и условия размещения, тарифный план, дата заезда (ориентировочное время заезда), дата отъезда (ориентировочное время отъезда) и другая необходимая информация. Заявка считается согласованной только после выставления счета-подтверждения на оплату забронированных услуг по факсимильной связи или электронной почте.

3.1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ знакомит отдыхающих, направляемых в санаторий с «Правилами предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение № 1), разработанными и утверждёнными в **САНАТОРИИ**, которые являются обязательными для исполнения отдыхающими.

3.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ направляет в **САНАТОРИЙ** отдыхающих с пакетом документов, согласно пункту 4 «Правил предоставления санаторно-курортных услуг» (Приложение №1).

3.1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ производит оплату стоимости «УСЛУГ» **САНАТОРИЯ** в соответствии с условиями, оговоренными в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет рекламную поддержку «Услуг» **САНАТОРИЯ** на каналах местного телевидения, в городских и областных газетах и журналах, включает информацию о **САНАТОРИИ** по установленным образцам **САНАТОРИЯ** во все свои рекламные издания на условиях полной финансовой самостоятельности, за свой счет.

3.1.6. При наличии собственного сайта ОРГАНИЗАЦИЯ размещает информацию о **САНАТОРИИ** на сайте с письменного разрешения САНАТОРИЯ и своевременно обновляет информацию о ценах **САНАТОРИЯ** и дополнительных услугах.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «САНАТОРИЯ»

3.2.1. САНАТОРИЙ в соответствии с заявкой **ОРГАНИЗАЦИИ** предоставляет для размещения отдыхающих номера разных категорий и «Услуги» **САНАТОРИЯ**, предусмотренные действующим прейскурантом **САНАТОРИЯ**.

3.2.2. САНАТОРИЙ обязуется предоставлять отдыхающим комплекс медицинских услуг, входящих в стоимость путевки, оплаченный вид размещения и питания, оплаченные дополнительные услуги согласно утвержденному Прейскуранту. Услуги, не входящие в стоимость путевки, **САНАТОРИЙ** предоставляет отдыхающим за дополнительную плату на месте.

3.2.3. САНАТОРИЙ высылает письменное подтверждение бронирования (счет-подтверждение) или письменный отказ в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки **ОРГАНИЗАЦИИ**.

3.2.4. САНАТОРИЙ предоставляет **ОРГАНИЗАЦИИ** рекламные материалы, информирует **ОРГАНИЗАЦИЮ** о видах санаторно-курортного лечения, программах санатория, изменении цен на санаторно-курортные и иные услуги санатория.

3.2.5. САНАТОРИЙ оставляет за собой право изменять цены на услуги **САНАТОРИЯ** в одностороннем порядке с уведомлением **ОРГАНИЗАЦИИ** не менее чем за 30 дней до их введения.

3.2.6. САНАТОРИЙ не принимает отдыхающих по неоплаченным путевкам, (при отсутствии другой письменной договоренности).

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ производит 100% предоплату САНАТОРИЮ стоимости «Услуг», согласно выставленным САНАТОРИЕМ счетам по действующим на момент заезда тарифам (или согласованным сторонами в соответствии с подтвержденной заявкой ценами).

4.2. Оплата «Услуг» САНАТОРИЯ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет САНАТОРИЯ, а также оплата «Услуг» САНАТОРИЯ может производиться отдыхающими самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу САНАТОРИЯ. Форма оплаты за оказываемые услуги оговаривается на момент бронирования. В случае отсутствия безналичной оплаты за услуги САНАТОРИЯ, оговоренные в заявке, менее чем за 14 календарных дней до прибытия отдыхающих САНАТОРИЙ оставляет за собой право аннуляции заказанной брони без уведомления ОРГАНИЗАЦИИ.

4.3. При срочном бронировании (за 5 суток до даты заезда и менее) оплата должна быть произведена не позднее 24 часов с момента подтверждения бронирования (выставления счета). Если оплата не произведена в указанные сроки, то бронирование автоматически аннулируется.

4.4. САНАТОРИЙ предоставляет ОРГАНИЗАЦИИ за услуги по реализации всех стандартных программ САНАТОРИЯ, независимо от их продолжительности, комиссионное вознаграждение в соответствии с п. 4.5. настоящего договора.

4.5. САНАТОРИЙ устанавливает следующие размеры комиссионного вознаграждения за оказанные услуги по реализации путевок (программ) Санатория, в размере за расчетный месяц в зависимости от количества санаторно-курортных путевок: при реализации в количестве

до 10 путевок, вознаграждение составляет - 10 %, (в.т.ч. НДС)

с 10 до 15 путевок - 12 %, (в.т.ч. НДС)

свыше 15 путевок — 15%, (в.т.ч. НДС)

за предоставление путевки (Оздоровительная) — 5%, (в.т.ч. НДС) от стоимости фактически оказанных услуг по санаторно-курортному лечению отдыхающим Агентом, оставшаяся сумма возвращается Агенту в течение 3-х банковский дней на расчетный счет, в случае оплаты за санаторно-курортную путевку Агентом по безналичному расчету.

4.6. По окончании обслуживания отдыхающих САНАТОРИЙ оформляет в течение 5 рабочих дней ОРГАНИЗАЦИИ: - накладную с приложением отрывных талонов к путевкам (если таковые не были получены отдыхающими по окончании обслуживания).

4.7. ОРГАНИЗАЦИЯ предоставляет САНАТОРИЮ акт выполненных работ (Приложение № 2) с расшифровкой суммы вознаграждения на каждого клиента, отчет (Приложение № 3), а также счет-фактуру не позднее 7-ми рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.8. Отчет, Акт выполненных работ и счета-фактуры в обязательном порядке должны быть оформлены ОРГАНИЗАЦИЕЙ подлинными подписями уполномоченных на то лиц с расшифровкой их подписи, печатями организации. Использование факсимиле не допускается.

4.9. САНАТОРИЙ производит перечисление суммы вознаграждения в течение 7 рабочих дней с момента получения подлинника отчета, акта выполненных работ (Приложение № 2) с соблюдением пункта 4.8. настоящего договора.

4.10. Если счёт – фактура и акт выполненных работ не предоставляются в течение месяца, то ОРГАНИЗАЦИЯ теряет право на оговоренное в договоре вознаграждение и САНАТОРИЙ производит расчёт по утверждённым ценам САНАТОРИЯ.

4.11. В случае повторного нарушения п.4.10. договора САНАТОРИЙ оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

4.12. Клиент, направленный ОРГАНИЗАЦИЕЙ не имеет право самостоятельно изменять программу, заявленную и оплаченную ОРГАНИЗАЦИЕЙ. Такое изменение может быть произведено только с письменного разрешения ОРГАНИЗАЦИИ.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Организацией взятых на себя обязательств в рамках настоящего договора, Санаторий имеет право, письменно уведомив за 14 календарных дней Организацию:

- уменьшить размер комиссионного вознаграждения, установленного п. 4.5. договора;

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;

6.2. САНАТОРИЙ не несет ответственности за противоправные действия клиентов, совершенные после приобретения путевки и во время лечения и отдыха.

6.3. При отказе ОРГАНИЗАЦИИ от ВСЕГО ИЛИ ЧАСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ДАННОМУ ДОГОВОРУ (в т. ч. АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ БРОНИ), санаторий имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных санаторием расходов.

. При аннулировании, т.е. отказе от забронированных путевок Организацией, или его отдыхающими, Организация обязана оплатить Санаторию безусловную неустойку в следующих размерах:

- при отказе в срок от 14 до 5 суток до начала заезда - 15% стоимости аннулированных путевок;

- при отказе от 5 суток до начала заезда, а также не снятие брони – 30% стоимости аннулированных путевок;

6.4. При досрочном отъезде отдыхающего:

- *по уважительным причинам* (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, САНАТОРИЙ обязуется возвратить ОРГАНИЗАЦИИ денежные средства, полученные за путевки в соответствии с их фактическим использованием.

В случае предоставления отдыхающим факсовой копии документа или телеграммы с извещением об уважительных причинах САНАТОРИЙ возвращает денежные средства за неиспользованные дни за вычетом фактически понесенных расходов.

Если в течение 30 календарных дней отдыхающий предоставит САНАТОРИЮ подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительные причины, Санаторий осуществит возврат ОРГАНИЗАЦИИ удержанных денежных средств (фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов) на расчетный счет.

- если досрочный отъезд отдыхающего *не обоснован уважительными причинами*, денежные средства за неиспользованные дни возвращаются за вычетом фактически понесенных САНАТОРИЕМ расходов.

6.5. В случае заезда отдыхающего позже установленного срока путевки (программы, тура), САНАТОРИЙ не продлевает срок действия данной путевки (программы, тура) и возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

6.6. При нарушении сроков заезда по заказанной брони САНАТОРИЙ не гарантирует размещение отдыхающих в указанной категории номеров, а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории.

Заявленная и оплаченная ОРГАНИЗАЦИЕЙ бронь сохраняется в течение 24 часов с даты заезда, указанной в счете-подтверждении.

6.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в период его действия.

6.8. САНАТОРИЙ не несет ответственности перед ОРГАНИЗАЦИЕЙ и оставляет за собой право предоставить отдыхающим информацию о ценах САНАТОРИЯ.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к соглашению в течение одного месяца с момента возникновения спора, каждая из сторон передает спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факсовые и электронные копии договоров с подписью и печатью имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами, которые передаются другой стороне в течение одного календарного месяца

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с _____ до _____ 201_ года. В части исполнения обязательств до полного их исполнения сторонами.

8.2. С момента подписания настоящего договора действие всех ранее заключенных между Сторонами договоров и соглашений полностью прекращается.

8.3. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнения к договору.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Некоммерческое партнерство

Санаторий «Зори Ставрополя»

57500, Россия, Ставропольский край,

г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 57,

Тел./факс 8 (8793) 39-12-02, 33-32-81

www.sanzori.ru

zorikmv1@mail.ru, zorikmv2@mail.ru

ИНН 2632014548; КПП 263201001;

ОКПО 05069734; ОГРН 1022601627278

Расч/счет 40703810715590009944

Филиал № 2351 Банка ВТБ (ПАО)

Кор. /счет 30101810703490000758;

БИК 040349758

Директор _____ Л.А.Касютин

Адрес:

E-mail:

Тел.:

Факс:

ИНН

ОГРН

Расч/сч

Банк

БИК

Кор/счет

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ САНАТОРИЕМ «ЗОРИ СТАВРОПОЛЬЯ»

1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11. 2011 года № 323-ФЗ, ФЗ от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006, «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10. 2015 г. N 1085, Приказа МинЗдравСоц, развития РФ от 09.12.1999г. N 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в ЛПУ» и являются внутренним локальным нормативным актом обязательным для исполнения для всех служб Санатория «Зори Ставрополя».

2. Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», (далее Санаторий) предоставляет отдыхающему (далее Гость) пакеты услуг: санаторно-курортное лечение, лечебное питание и проживание (санаторно-курортная путевка), медицинские услуги в соответствии с разработанными Санаторием программами на основании договора на оказание услуг, заключенного между Санаторием и Гостем.

3. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении Гостем паспорта или военного билета (иного документа, удостоверяющего личность), оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя. Прием иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт с действующей визой на территории РФ, миграционная карта.

4. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гости, помимо документа, удостоверяющего личность, должны иметь на руках: санаторно-курортную карту, обменную путевку или ваучер, доверенность (при приобретении путевки через предприятие, агента), полис ОМС или ДМС, копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете);

для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, санаторно-курортная карта, справка об эпидокружении, анализ на энтеробиоз, сведения о наличии прививок (календарь прививок). В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется за дополнительную плату согласно прейскуранта в санатории.

5. При регистрации Гостя в Санатории ему выдается Договор на оказание услуг, визитная карточка Гостя. При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных, оздоровительных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная или оздоровительная путевка.

6. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

7. При предоставлении услуг в Санатории действует единый расчетный час – 08-00 часов текущих суток по местному времени. Часом выезда в санатории считается – 08-00 часов, часом въезда – 08-00 часов. Первая услуга – завтрак в день заезда. Последняя услуга – ужин накануне дня выезда.

В случае задержки выезда Гостя плата за продление проживания (при наличии свободного номера) взимается в следующем порядке: - не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата; - от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток; - от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки. Задержка выезда Гостя допускается только в случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения транспорта. В данном случае плата за проживание взимается согласно стоимости проживания в данной категории номера на основании калькуляции с дополнительным взиманием НДС.

При размещении Гостя до расчетного часа (с 00.00 часов до 08.00 часов) плата за проживание не взимается в случае, если номер забронирован и имеется в наличии. При размещении Гостя до расчетного часа плата взимается в размере стоимости: - поселение до 20.00 накануне дня заезда – плата за половину суток, - поселение ранее 20.00 – плата за сутки. Гостю может быть отказано в предоставлении номера до наступления времени заезда в случае отсутствия свободной категории забронированного номера.

8. При нарушении сроков заезда по заказанной брони Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места при наличии последних.

9. При досрочном выезде Гостя из Санатория, Санаторий обязуется вернуть Гостю оставшуюся неиспользованную сумму оплаченной путевки (тура, пакета услуг) в соответствии с расходованием средств за фактически предоставленные услуги.

10. ДляGuestов Санатория направленных на оздоровление, отдых и лечение юридическими лицами, туристическими агентствами, согласно заключенных с Санаторием договоров на реализацию услуг, вышеуказанный срок возмещения денежных средств за недоиспользованные дни оговаривается в тексте договора.

11. Цена номера (места в номере), перечень услуг, входящих в стоимость путевки, питания и иных пакетов утверждается приказом по Санаторию.

12. Прейскурант цен и перечень услуг (медицинские, проживание, питание и пр.) утверждаются приказом по Санаторию. Дети с 5-ти до 14-ти лет размещаются в санатории согласно утвержденным тарифам.

13. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств Гостя. На время нахождения в стационаре Гость может выписываться из Санатория с выплатой ему (турфирме, оплатившей путевку) стоимости услуг санатория за время пребывания в стационаре при предоставлении Гостем справки лечебного заведения с указанием сроков, за минусом использованных денежных средств.

14. Оплата за приобретенный Гостем пакет услуг может производиться как за наличный расчет, расчет пластиковыми картами любого банка, так и за безналичный расчет. В случае оплаты по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от фирмы при выезде Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к санаторно-курортной путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную.

15. Санаторий бесплатно предоставляет Гостю следующие виды услуг: неотложная медицинская помощь, пользование кулерами (горячая, холодная вода), дополнительное одеяло, подушка, подъем к определенному времени, пользование гладильной комнатой (в холле на каждом этаже), пользование библиотекой, заказ такси.

16. Порядок и правила проживания Гостей в Санатории устанавливаются Санаторием. Гость должен ознакомиться с порядком и правилами проживания (находятся в номере) и соблюдать их. Гость должен соблюдать правила противопожарной безопасности. Нахождение Гостя на территории санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, пребывающие в Санатории с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение) на территорию санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОМВД России по г. Пятигорску (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).

17. Гостям необходимо соблюдать следующие правила: при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть водопроводные краны, запирать на ночь дверь в номер и на балкон; немедленно информировать администрацию санатория в случае утери Карточки гостя.

18. Гостям не рекомендуется: передавать ключ от номера другому лицу, оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;

19. Гостям запрещено:

- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, содержать в номере животных;
- вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений.

20. Курение на территории Санатория, в том числе в номерах, строго запрещено, кроме специально отведенных мест.

21. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми должны соблюдать следующие правила:

- детям до 14 лет запрещается находиться без присмотра родителей, взрослых после 21.00;
- для детей работает детская комната, где они под присмотром воспитателей могут проводить время по расписанию работы детской комнаты;
- посещение детьми бассейна разрешается с 7 лет только под присмотром родителей, взрослых, инструктора;
- во избежание несчастных случаев, родителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в санатории;
- в случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий, администрация санатория ответственности не несет.

22. Гости Отдыхающих, не проживающие в Санатории, могут оставаться в номере с 8-00 до 23-00 часов, посетители должны быть зарегистрированы в Санатории и иметь при себе документы, удостоверяющие личность. В случае задержки Гостя, не проживающего в Санатории, после 23-00 часов, необходимо произвести его оформление в Службе приема и размещения.

23. При отъезде из Санатория Гость должен уведомить Службу размещения не позднее, чем за 30 минут до отъезда, сдать номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги, вернуть ключ.

24. Санаторий в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его потребительских прав.

25. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется возместить ущерб Санаторию в случае повреждения имущества Санатория, а также несет ответственность за иные нарушения правил, установленных в санатории.

«Организация»

«Санаторий»

**Некоммерческое партнерство
Санаторий «Зори Ставрополя»,**

Директор: _____ Л.А.Касютин

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2 к договору комиссии № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

выполненных работ (услуг) по договору комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Пятигорск

«Организация» _____

в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и «Санаторий»: Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя», в лице директора Касютина Леонтия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ («Организация»), выполнил услуги по реализации санаторно-курортных путевок, (оздоровительных программ, медицинских услуг.

(указать, что именно было оказано)

на условиях определяемых договором комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего за указанный период _____ («Организацией») было реализовано: _____ путевки на сумму: _____.

Вознаграждение «Организации» в соответствии с договором составляет _____ % от суммы оказанных услуг.

Итого к оплате _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу по качеству и срокам оказанных услуг не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями договора основанием для проведения расчетов «Санатория» с «Организацией» за выполненную работу.

«Организация»

«Санаторий»:

Некоммерческое партнерство

Санаторий «Зори Ставрополя»,

М.П.

Директор: _____ Л.А.Касютин
М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3 к договору комиссии № _____

от «____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ № _____

«____» _____ 20__ г.

г. Пятигорск

За период _____ 20__ г.

«Санаторий»: Некоммерческое партнерство Санаторий «Зори Ставрополя»

СК, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, 57.

ИНН/КПП: 2632014548/263201001

ОГРН: 1022601627278

«Организация»: _____

Юридический и почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

№ п/п	ФИО потребителя или организаци и № путевки	Дата заезда- выезда	Кол - во дней	Стоимость Путевки (руб.)	Сумма (руб)	Агентское вознаграждение (____%), рублей	
____% сумма							
Итого:							

«Организация» _____

М.П.

Проверил:

Бухгалтер _____

«____» _____ 20__ г.